



# Association pour le Développement des Activités de Production et de Formation (ADAF/Gallè)

Badalabougou Rue Gamal Abdel Nasser Porte 211 BP : 3267 Bamako

Tél/Fax : 00223 20 22 00 33 – Bamako Mali

E-mail : [info@adaf-galle.org](mailto:info@adaf-galle.org)

---

## Plan stratégique ADAF/GALLE 2015-2019



**ADAF GALLE**

(Association pour le Développement des Activités de Production et de Formation)

## Table de matières

<b>I. INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
<b>II. APPROCHE METHODOLOGIQUE DE L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE</b> .....	<b>4</b>
<b>III. PRESENTATION DE L'ONG</b> .....	<b>5</b>
3.1 Eléments clés de l'historique .....	5
3.2 Nature, Identité et spécificités.....	6
3.3 Vision, Mission et groupes cibles.....	7
3.4 Domaines d'intervention.....	7
3.5 Zones d'intervention .....	8
3.6 Approches méthodologiques.....	8
<b>IV. RESULTATS D'ANALYSE DES ENJEUX STRATEGIQUES</b> .....	<b>9</b>
4.1 Analyse de l'environnement externe.....	9
4.2 Analyse des éléments organisationnels internes .....	10
<b>V. CADRE LOGIQUE ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE</b> .....	<b>15</b>
<b>VI. DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION DU PLAN STRATEGIQUE (a ramener dans le document de Plan stratégique)</b> .....	<b>26</b>

## ABREVIATIONS

<b>ADAF/Gallè</b>	Association pour le Développement des Activités de Production et de Formation
<b>AG</b>	Assemblée Générale
<b>AGR</b>	Activité Génératrice de Revenu
<b>CC</b>	Changements Climatiques
<b>CCC</b>	Communication pour le changement de comportement
<b>CD</b>	Comité Directeur
<b>CES</b>	Conservation des Eaux et du Sols
<b>DED</b>	Service Allemand de Développement
<b>DIRO</b>	Développement Institutionnel et Renforcement Organisationnel
<b>DPI</b>	Développement Participatif des Innovations
<b>DRS</b>	Défense et Restauration des Sols
<b>FP</b>	Fonds de projet disponible
<b>FPR</b>	Fonds de projet à rechercher
<b>GRN</b>	Gestion des Ressources Naturelles
<b>IEC</b>	Information Education et Communication
<b>IMF</b>	Institution de Micro Finance
<b>LOA</b>	Loi d'Orientation Agricole
<b>ONG</b>	Organisation Non Gouvernementale
<b>OSC</b>	Organisation de la Société Civile
<b>PA</b>	Plan d'Action
<b>PIM</b>	Suivi Participatif d'Impacts
<b>PROFEIS</b>	Promotion des Innovations Paysannes
<b>PS</b>	Plan Stratégique
<b>RC</b>	Renforcement des capacités
<b>RG</b>	Ressources Génétiques
<b>SP</b>	Secrétariat Permanent

## **I. INTRODUCTION**

L'Association pour le Développement des Activités de Production et de Formation (ADAF/Gallè) est une des premières ONG nationales féminines créée en 1989 sous l'Accord Cadre N° 0661/040.

ADAF/Gallè intervient actuellement dans 5 régions administratives du Mali (Kayes, Koulikoro, Ségou, Sikasso et Mopti) à travers des activités d'appui aux initiatives locales multisectorielles de développement.

ADAF/Gallè a élaboré un Plan Stratégique pour la période 2010-2014 servant de document d'orientation pour le développement dans le moyen et long terme.

Au terme de ce quinquennat, les responsables ont jugé nécessaire de passer en revue le plan existant et de se doter d'un nouveau plan stratégique de développement (2015-2019).

Il s'agissait pour ADAF/Gallè (membres/décideurs et personnel) avec l'appui de MISEREOR-KZE à travers l'accompagnement de sa consultante Madame Joséphine Beck-ENGELBERG, de mener une réflexion approfondie sur le plan stratégique écoulé et de faire une analyse rétrospective de ses forces et faiblesses afin de planifier une stratégie d'intervention pour les 5 années à venir (2015-2019) assortie de sa vision et de sa mission.

Le présent document de Plan Stratégique est le résultat de la volonté manifeste de ADAF/Gallè à se doter d'un cadre de référence institutionnel adapté pour plus d'efficacité opérationnelle durant la période de Janvier 2015 à Décembre 2019.

Il s'agissait plus spécifiquement de permettre à ADAF/Gallè de:

- éviter le pilotage à vue ;
- avoir une orientation stratégique pour les prochains 5 ans ;
- définir les axes d'intervention ;
- renforcer les capacités existantes en fonction des besoins stratégiques ;
- revoir/renforcer le positionnement de la structure par rapport à son environnement externe ;
- adapter l'environnement interne par rapport aux exigences.

## **II. APPROCHE METHODOLOGIQUE DE L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE**

Le processus d'élaboration du présent plan stratégique a été participatif à travers la réalisation de trois ateliers (26 au 28 Novembre 2013 ; 29 Avril au 03 Mai 2014 ; 10 et 11 Novembre 2014) qui ont permis :

- de définir les objectifs de la planification stratégique ;
- d'analyser l'environnement externe et interne ;

- d'analyser les forces et faiblesses par rapport aux zones d'intervention, aux volets/ axes d'interventions, les approches et méthodologies d'intervention ;
- la revue de la vision et la mission ;
- la définition des groupes cibles ;
- l'identification des orientations et objectifs stratégiques ;
- l'élaboration du cadre logique et le plan d'actions ;
- la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation du plan stratégique.

Une commission a été mise en place pour faire une proposition d'un premier draft de plan stratégique et l'organisation d'un atelier pour l'examen du document par le Secrétariat Permanent et le Comité Directeur.

Le plan stratégique a été ensuite validé par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 28 Février 2015.

De ce plan stratégique quinquennal sont sortis des plans d'actions annuels en fonction des objectifs et leurs modalités de mise en œuvre.

### **III. PRESENTATION DE L'ONG**

#### **3.1 Eléments clés de l'histoire**

L'Association pour le Développement des Activités de Promotion et de Formation, ADAF/Gallé, a été créée en 1988 par un groupe de 8 cadres nationaux, dont 4 femmes et 4 hommes, de professions différentes. Elle a été officiellement reconnue comme Organisation Non Gouvernementale en 1989 par la signature de l'Accord Cadre N° 040 avec le Gouvernement malien.

Les membres fondateurs étaient fortement motivés de participer au développement du pays. Ils étaient conscients du fait que les activités de développement à cette époque ne touchaient presque pas les femmes, surtout les femmes rurales. Un problème fondamental qu'ils avaient identifié au niveau de ce groupe défavorisé était le faible revenu des femmes.

ADAF/GALLE a sollicité un appui financier du Service Allemand de Développement (DED) pour le fonctionnement institutionnel. En 1992, le DED a répondu favorablement à la demande d'une assistante technique allemande qui a pris fonction en Juin de la même année. Cette assistance technique du DED a duré 3 ans, jusqu'en 1994 avec successivement Mesdames Renate Weickel SAGARA et Claudia Hillig.

Depuis, l'ONG ADAF/Gallé a travaillé avec le personnel national.

Les activités d'appui aux populations cibles à travers les projets de développement communautaire, ont progressivement évolué avec des domaines d'actions variés/multisectoriels et un personnel étoffé.

Les principaux partenaires qui ont accompagné ADAF/Gallé dans ses efforts de contribution au développement local sont :

- Pain Pour Le Monde (Allemagne)
- MISEREOR-KZE (Allemagne)
- Centre Technique de Coopération Agricole et Rurale (CTA)
- CONEMUND (Espagne)

- Plan-Mali
- Festival Image et Parole d'Afrique (France)
- GCOZA (Norvège)
- AGRA
- IFDC (Mali)
- CI : Carrefour International (Canada)
- ICRISAT (Mali)
- ICRAF (Mali)
- IER : Institut d'Economie Rurale (Mali)

De 2012 à 2015, ADAF a bénéficié de l'accompagnement intermittent d'une consultante de Misereor pour renforcer son développement institutionnel.

Comme résultats clés de son développement institutionnel, ADAF/Gallè retient :

- L'élaboration d'un manuel de procédures de gestion administrative et financière (relu) ;
- L'élaboration régulière de Plan stratégique quinquennal ;
- L'adoption des approches participatives de planification et de suivi/évaluation de projets ;
- Le développement d'une démarche structurée de pérennisation des produits des projets à la base.

### **3.2 Nature, Identité et spécificités de ADAF Gallè**

#### **i. Nature**

ONG pour la promotion de la femme et du genre.

#### **ii. Identité**

- Apolitique, avec un nom, un sigle, un logo, un siège, une adresse E-mail et un site web ;
- Reconnue comme structure d'appui aux femmes ;
- Reconnue dans le domaine de l'Agriculture Durable.

#### **iii. Spécificités**

- Une des premières ONG nationale du Mali ;
- Application d'une approche participative systématique de planification et d'évaluation avec les populations bénéficiaires des projets ;
- Recherche/expérimentation conjointe sur les innovations paysannes et les techniques /technologies agricoles;
- Un Comité Directeur engagé et constitué de personnes ayant des expertises professionnelles diverses ;
- Personnel permanent expérimenté et stable.

### **3.3 Vision, Mission et groupes cibles**

#### **i. Vision**

Un Mali plus juste et prospère où les capacités techniques et organisationnelles innovantes favorisent l'amélioration durable des conditions de vie et d'existence des communautés rurales.

#### **ii. Mission**

Contribuer à l'amélioration des conditions d'existence des couches vulnérables à travers des approches participatives de mise en œuvre des politiques et stratégies de développement durable dans les zones d'interventions.

#### **iii. Groupes cibles**

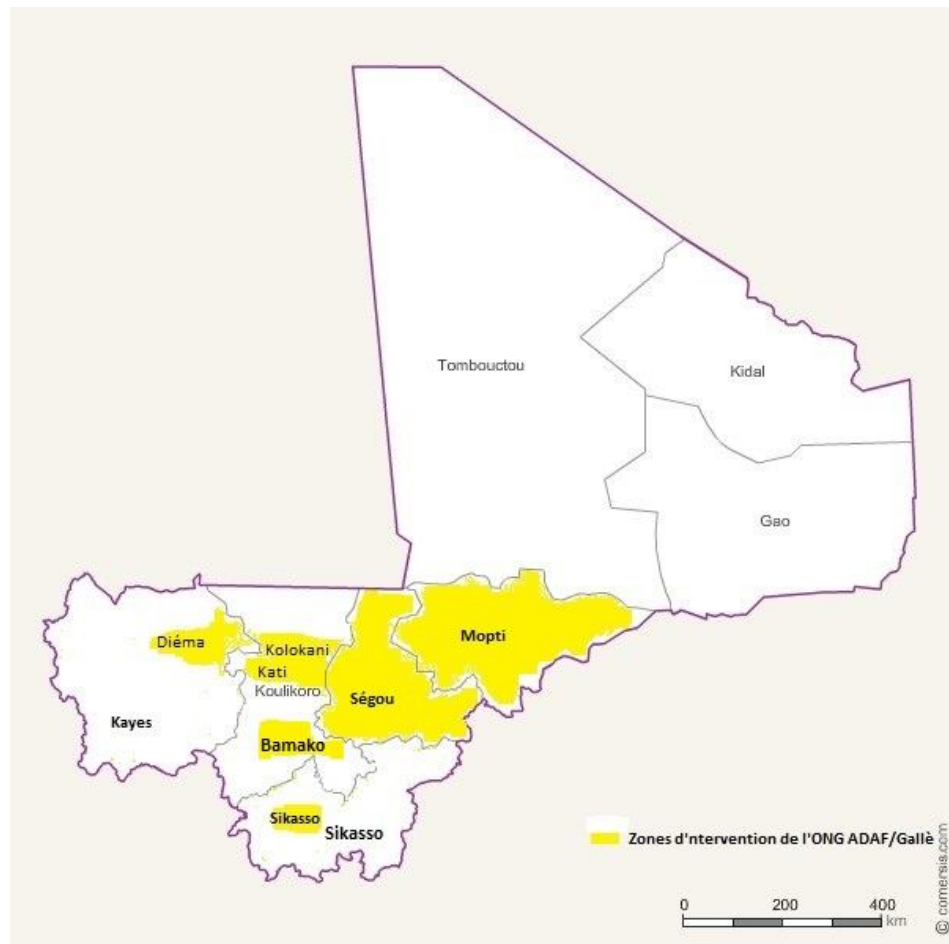
- Les organisations paysannes (femmes et hommes) ;
- Les petites filles ;
- Les jeunes ruraux ;
- Les paysans et paysannes innovateurs.

### **3.4 Domaines d'intervention**

- Agriculture durable/sécurité alimentaire/ nutrition ;
- Préservation de l'Environnement ;
- Information et communication agricole ;
- Bonne gouvernance locale ;
- Education (petite fille) ;
- Santé préventive.

### 3.5 Zones d'intervention

Régions de : Kayes, Koulikoro, Ségou, Sikasso, Mopti et le District de Bamako.



### 3.6 Approches méthodologiques

L'approche d'intervention de l'ONG repose sur :

- Le Développement Participatif de l'Innovation Paysanne (DPI) ;
- L'approche de pérennisation des produits/projets ;
- L'approche genre ;
- L'approche participative de planification et de suivi – évaluation;
- La gestion axée sur les résultats (suivi orienté aux effets et impacts) ;
- Le partenariat multi acteurs;
- L'appui conseil et le renforcement des capacités mutuelles (apprentissage) ;
- L'information, la formation et la communication.

L'intervention se fait suivant la demande, les plans de développement socio économique et culturel (PDSEC) des Communes et la participation des communautés.



## IV. RESULTATS D'ANALYSE DES ENJEUX STRATEGIQUES

### 4.1 Analyse de l'environnement externe

Facteurs	
OPPORTUNITES	STRATEGIES A ENTREPRENDRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique nationale de décentralisation,</li> <li>- Politique nationale genre,</li> <li>- PDSEC des communes,</li> <li>- Accord cadre avec le gouvernement N° :0661/0040</li> <li>- ODHD (Objectif du Développement Humain Durable)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se référer aux différentes politiques nationales, au PDSEC et au rapport de l'ODHD pour le choix des axes prioritaires de développement ;</li> <li>- Exploiter le document de politique genre pour une orientation stratégique de la structure ;</li> <li>- Fixer des zones d'intervention en conformité avec la politique de décentralisation et de l'accord cadre avec l'Etat ;</li> <li>- S'informer sur les politiques nationales en lien avec les domaines de compétence de ADAF/Gallè.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmes sectoriels de développement (PRODEC, PRODESS, SNSA /nutrition, Environnement, Agriculture, LOA)</li> <li>- OMD (objectif du millénaire pour le développement)</li> <li>- CSCRP (Cadre Stratégiques pour la Croissance et la Réduction de la Pauvreté)</li> <li>- Sources de financement : Etat et PTF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les opportunités citées pour déterminer les objectifs de développement Sectoriels ;</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des programmes sectoriels en relation avec les domaines de compétence de l'ONG.</li> </ul>
Coopérations bilatérales et multilatérales favorables aux thématiques : développement durable et changement climatique, promotion de la femme	Rechercher le partenariat pour la mise en œuvre des programmes spécifiques
Existence de réseaux et regroupement thématiques d'ONG (réseaux climat, GCOZA, SECO-ONG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux se positionner dans les réseaux pour exploiter les opportunités (financement, renforcement de capacité, collaboration) ;</li> <li>- S'informer sur d'autres réseaux pour des alliances stratégiques éventuelles.</li> </ul>
Réceptivité de la communauté à la base aux initiatives de l'ONG	Mieux asseoir l'approche d'intervention de l'ONG à la base.

<b>MENACES</b>	<b>STRATEGIES A ENTREPRENDRE</b>
Changement climatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter des mesures d'atténuation/adaptation aux changements climatiques (variétés adaptées, mesures de conservation des eaux et des sols, diversification des cultures, sensibilisation et CCC) ;</li> <li>- Conduire des études sur le changement climatique ;</li> <li>- Recherche d'opportunités en rapport avec l'économie verte.</li> </ul>
Instabilité des bras valides/migration et pauvreté	Diagnostiquer les problèmes de développement (diversification des sources de revenu, AGR avec participation de la population, CCC)
Insécurité sur le plan national	Mener des actions de sensibilisation sur la cohésion sociale et la solidarité locale
Conflits agriculteurs -éleveurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des plans d'aménagements et de gestion des terroirs ;</li> <li>- Développer des conventions locales de gestion du terroir ;</li> <li>- Appropriation et diffusion des textes réglementaires : (charte pastorale, LOA, nouvelle loi forestière, .....)</li> <li>- Information, éducation et communication sensibilisation (IEC) ;</li> <li>- Promouvoir la production des cultures fourragères.</li> </ul>

#### 4.2 Analyse des éléments organisationnels internes

	<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>	<b>Suggestions</b>
1. Membership	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres compétents avec des expertises diversifiées ;</li> <li>- Cadres influents à travers différentes relations au niveau national et international.</li> </ul>	Faible mise à profit des compétences, expertises et relations des membres	Améliorer la mise à profit des compétences et expertises (ex. associer des membres à la validation des documents de projet avant leur transmission aux partenaires sur l'initiative du CD)
2. Instances/ organes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue régulière des AG (prise de décision et PV) ;</li> <li>- Participation régulière des membres aux</li> </ul>	Insuffisance de communication avec les membres de l'extérieur	Améliorer la communication et la participation des membres de l'extérieur (une dizaine)

AG	réunions ; - Des membres à l'extérieur actifs.		
CD	- Tenue des réunions CD ; - Appui conseil au Secrétariat Permanent; - Expertises diversifiées ; - Manifestation d'intérêt à la vie de la structure par la majorité ; - Existence d'un grand potentiel de relations au niveau national et international ; - Sortie annuelle du CD sur les sites de projets ; - Disponibilité pour les réunions et rencontres ; - Utilisation de ses potentiels et relations au profit de ADAF/Gallè.		Poursuivre l'exploitation des opportunités, relations et des expertises au profit de l'ONG
Secrétariat Permanent	- Présence de site web ; - Disponibilité et engagement du personnel ; - Expérience du personnel ; - Tenue régulière des réunions mensuelles (échanges entre équipe terrain et SP) ; - Bonne relation et complémentarité avec le CD ; - Expertise confirmée dans le montage des projets et la recherche de financement ; - Personnel étoffé.	- Insuffisance dans la mise à jour du site web ; -Insuffisance de capitalisation des résultats, - Insuffisance de réponse aux appels d'offre de projet,	- Mettre à jour du site web : (formation, responsabilisation, de ressources internes) ; - Suivi des tâches, - Evaluation des performances conformément au manuel, - Développement des outils et mécanismes de capitalisation, - Soumission aux appels d'offre de projets
3. Textes, Statuts et Règlement Intérieur (RI)  Manuel de procédure, contrat personnel, Accord cadre,	- Reconnaissance légale par l'Etat ; - Existence de documents de gestion ; - Disponibilité, application des textes statutaires; - Relecture du Règlement Intérieur ; - Révision du manuel de procédures; - Actualisation du dépliant.	Faible connaissance du manuel de procédures	- Appropriation du manuel par tous les membres ; - Actualisation du dépliant.

récapitulé			
4. Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil diversifié des membres et équipe pluridisciplinaire;</li> <li>- Cadres supérieurs avec des connaissances appréciables sur le pays ;</li> <li>- Une ligne budgétaire est dégagée pour le renforcement des capacités des ressources humaines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuffisance dans l'application de la politique de motivation du personnel ;</li> <li>- Les besoins spécifiques de renforcement des capacités ne sont pas régulièrement identifiés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du manuel pour la motivation du personnel par le CD et le SP ;</li> <li>- Identifier les besoins spécifiques de renforcement des capacités de façon régulière.</li> </ul>
5. Ressources matérielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité de moyens de transport (motos, véhicule) ;</li> <li>- Disponibilité de matériels et équipements mobiliers de bureau ;</li> <li>- Bibliothèque bien fournie avec une documentation diversifiée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de patrimoine immobilier ;</li> <li>- La documentation disponible est peu utilisée ;</li> <li>- Bureau étroit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau étroit ;</li> <li>- Recherche d'un terrain à usage de bureau ;</li> <li>- Exploiter la documentation disponible pour l'amélioration (P/SE des projets).</li> </ul>
6. Ressources financières	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paiement régulier des cotisations par la majorité des membres ;</li> <li>- Recherche de financement à partir des dossiers ;</li> <li>- Frais de location du matériel et équipement,</li> <li>- Existence de quelques projets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuffisance de mobilisation des fonds ;</li> <li>- Non paiement régulier des cotisations par certains membres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre l'accent sur la recherche de financement de projets/ programmes pluri annuels ;</li> <li>- Augmenter le nombre de projets ;</li> <li>- Rappeler les cotisations à la fin de chaque trimestre.</li> </ul>
7. Structures techniques (Equipe projet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence de manuel de procédures de gestion ;</li> <li>- Expériences confirmées des équipes ;</li> <li>- Disponibilité des acquis/résultats ;</li> <li>- Disponibilité des équipes ;</li> <li>- Bonne communication entre l'équipe et le SP et les agents entre eux ;</li> <li>- Bonne relation avec les équipes des autres projets à la Base ;</li> <li>- Rapport technique mensuel des agents disponible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuffisance de capitalisation des acquis ;</li> <li>- Insuffisance d'initiatives pour faire aboutir d'autres projets ;</li> <li>- Peu de rigueur dans la gestion des ressources humaines,</li> <li>- Manque de sanction à l'égard des agents,</li> <li>- Faible engagement des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des outils de capitalisation des résultats et acquis ;</li> <li>- Suivi/application du manuel de procédure ;</li> <li>- Plus de rigueur dans le suivi/ application du manuel de procédures ;</li> <li>- Faire des publications sur les acquis/résultats.</li> <li>- Application des résultats de</li> </ul>

		équipes terrain,	l'évaluation.
8 .Dynamique associative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existence d'un cadre d'échanges entre le personnel ;</li> <li>- Fonctionnalité et renouvellement des organes ;</li> <li>-Tenue régulière des réunions ;</li> <li>- Augmentation du membership (42) ;</li> <li>- Expérience dans la mise en œuvre des programmes de l'Etat.</li> </ul>		
9. Relation avec l'Etat/ collectivités décentralisées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépôt des rapports annuels, ONG en règle, connue par l'Etat ;</li> <li>- Exécute des programmes de l'Etat (PRP, PNLs, MAP/SIDA) ;</li> <li>- Bonne collaboration à la base avec les services locaux de l'Etat et les collectivités territoriales ;</li> <li>- Participation aux rencontres annuelles Etat-ONG ;</li> <li>- Implication dans l'élaboration des PDSEC des communes.</li> </ul>	Absence de Rapport de collaboration formelle avec les collectivités décentralisées	Formaliser les relations par les contrats de collaborations avec les communes.
10. Relation avec les OSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membre de : CCA/ONG, YIRIBA SUMA, GCOZA, Reso climat, CR/ONG/Koulikoro, GP/santé/pop</li> <li>- Groupes partenaires cibles : OP, coopératives,</li> <li>- Plus active auprès des organisations communautaires de base.</li> </ul>	Faible visibilité de ADAF/Gallè par rapport à la gestion des ressources naturelles, la sécurité alimentaire et la promotion de la femme.	Utiliser davantage les médias pour plus de visibilité de l'ONG en rapport aux thématiques.

<p>11. Image</p> <p>- Identité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apolitique, avec un nom, un sigle, un logo, un siège, une adresse E-mail, un site web;</li> <li>- Reconnue comme structure de promotion de la femme ;</li> <li>- Reconnue dans le domaine de l'Agriculture durable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuffisance dans la mise à jour du site web ;</li> <li>-Insuffisance de capitalisation des résultats ;</li> <li>- Pas de panneau d'identification dans certaines zones d'intervention ;</li> <li>- Auto collant des véhicules peu visible ;</li> <li>- Faible médiatisation des actions de l'ONG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à jour du site web : formation, responsabilisation, de ressources internes ;</li> <li>- Améliorer les autocollants des véhicules de l'ONG ;</li> <li>- Confection des panneaux d'identification de l'ONG dans les zones d'intervention stratégiques ;</li> <li>- Médiatisation des actions de l'ONG,</li> <li>- Elaboration d'un plan de communication.</li> </ul>
<p>Rôle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution d'actions concrètes sur le terrain ;</li> <li>- Approche participative ;</li> <li>- Recherche de partenaires techniques et financiers ;</li> <li>- Appui/intervention auprès des OSC de base.</li> </ul>		
<p>Nature</p>	<p>ONG d'appui et de promotion du genre</p>		
<p>12. Positionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui aux groupements féminins ;</li> <li>- Renforcement des capacités des femmes ;</li> <li>- Appui aux coopératives (Hommes et mixtes) particulièrement en milieu rural.</li> </ul>		<p>Elargir et renforcer les zones d'intervention.</p>

## V. CADRE LOGIQUE ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE

**Objectif stratégique 1 : Les populations bénéficiaires des projets AD ont amélioré leur situation alimentaire/nutritionnelle et de revenus à travers l'adoption pérenne des techniques et technologies adaptées et le développement de la chaîne des valeurs.**

Résultats attendus/ indicateurs	Activités principales	Sous-Activités	Ressources nécessaires (à rechercher)		
			Humaines	Matérielles	Financières (F CFA)
La production agricole chez les bénéficiaires est améliorée.	Renforcement de capacités techniques organisationnelles et opérationnelles des producteurs	Formation sur la DRS/CES		Améliorer les matériels didactiques existants	
		Formation sur les techniques de fertilisation minérale et organique			
		Renforcement capacités organisationnelles des producteurs à travers le <u>DIRO</u> à la base	Faire une restitution pour l'expérience de CARITAS Sikasso pour l'application DIRO	Chercher les matériels didactiques avec la CARITAS Sikasso et l'adapter au besoin	
		Appui en équipement pour la réalisation des dispositifs DRS/CES			Financement projet (F P) <sup>i</sup>
		IEC sur la GRN / Mise en défens		Supports didactiques à élaborer	
		- Diffusion des semences améliorées ; - Conservation des semences locales.			FP
		Diffusion des innovations paysannes		Capitaliser	FP

				les résultats de PROFEIS	
		Appui à l'approvisionnement en intrants et équipements agricoles			FP
		Recherche participative sur les équipements agricoles (semoir microdose, etc.)			FP
la qualité nutritionnelle chez les bénéficiaires est améliorée.	<u>Promotion des banques alimentaires,</u> <u>Promotion des jardins maraichers</u>	Développement du maraîchage			FP
		IEC sur la qualité nutritionnelle des légumes et des feuilles vertes,		Supports didactiques à chercher avec les services de santé, recherche agricole et autres structures spécialisées	FP à chercher
		Formation sur la nutrition /technique nutritionnelle (IEC, démonstration culinaire)			FP
la période de couverture des besoins alimentaires est prolongée.	Diffusion des technologies et techniques post-récoltes	Diffusion des techniques de warrantage			FP
		Diffusion des techniques de transformation agro sylvo- alimentaire (tomate, arachide, oignon N'gouna, karité, zaban, miel, balanites etc.)	Expertise à chercher		FP à chercher
		Diffusion des techniques sur la conservation et le stockage post-récolte			FP
		IEC sur les techniques post-culturales (les dernières pluies qui sont généralement inattendues)			



		Appui/mise en place des infrastructures et équipements de transformation			FP à renforcer
	<u>Développement de l'élevage à cycle court</u>	- Vulgarisation des fermes avicoles adaptées - Formation sur l'élevage à cycle court		Matériels didactiques à développer	FP en attente
		- Promotion de l'élevage et de l'embouche des petits ruminants - Cuniculture -Visite d'échanges (Cf. ICD pour le projet PAFEC)			FP
		Mise en place des étangs piscicoles	Expertise à chercher	Application test	FP à chercher
les producteurs/trices, notamment les jeunes, ont augmenté leurs revenus à travers le développement des chaînes de valeurs autour des produits agricoles.	Développement /promotion des chaînes de valeurs (sésame, arachide, miel et manioc)	Formation sur l'approche chaîne de valeur			FP
		Formation sur l'élaboration de compte d'exploitation			FP
		Organisation des ateliers de mise en relations des acteurs par produit			FP
		Formation, Information Communication (FIC)		Développer des supports didactiques	FP
	<u>Promotion de l'insertion socio-économique des jeunes ruraux</u>	Appui à la mise en relation des jeunes entrepreneurs avec des IMF			
		Appui en Entreprenariat rural (formation, orientation, étude)			FP à chercher
		<u>Formation en entreprenariat rural (gestion d'entreprises).</u>	Expertise à renforcer		FP à chercher
		<u>Promouvoir la diversification agricole (maraîchage, manioc, sésame, miel et autres) chez les jeunes ruraux</u>			FP à chercher

**Objectif stratégique 2 : Les populations bénéficiaires arrivent à développer des systèmes de production agricole et de gestion des récoltes moins vulnérables aux changements climatiques (CC)**

Résultats attendus/indicateurs	Activités principales	Sous-Activités	Ressources nécessaires (à rechercher)		
			Humaines	Matérielles	Financières (F CFA)
La production agricole est moins variable et maintenue à un niveau satisfaisant pour les populations bénéficiaires.	Faire des études sur les CC (effets, impacts) dans les zones d'intervention (2 fois, au début et à la fin de la période de 5 ans)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer une base de données</li> <li>- Recueillir et analyser des données existantes</li> <li>- Collecter et analyser de données auprès des producteurs</li> <li>- Tirer des conclusions sur les tendances observées et faire des recommandations sur les mesures d'adaptation</li> </ul>	Rechercher l'appui des stagiaires en collaboration avec les universités (étudiants finalistes), instituts, APEJ et écoles de formation	Elaborer un guide de collecte d'informations	2 000 000 FP à chercher
	Adoption des mesures d'atténuation / adaptation aux CC	Promotion d'économie verte (mise en défens, reboisement, bassins de rétention d'eau...) Utilisation de matériels solaires <u>Promotion des énergies nouvelles</u> (biogaz, biocarburants...) Promotion de l'utilisation des variétés adaptées IEC / RC en CES <u>Identification et valorisation des connaissances locales</u>	Expertise interne à renforcer et expertise externe à chercher	Infrastructures Intrans	FP et FP à chercher
	Recherche d'opportunités en rapport avec l'économie verte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenter et diffuser les exemples d'ADAF/Gallè en matière d'économie verte</li> <li>- Rechercher des partenaires</li> </ul>		Média (web, posters, CD, média sociaux)	1 500 000 FP à rechercher

		stratégiques (marché du carbone, mécanisme de développement propre,...) - Participer aux rencontres sur l'environnement (quinzaine de l'environnement, foire, fora...)			
	Information / sensibilisation et formation sur les CC	Organiser une campagne de sensibilisation : radio, TV, écoles, affiches etc.			2 500 000 FP
	<u>Préservation/conservation des ressources génétiques (RG)</u>	- Mener des études sur les RG en voie de disparition (variétés locales agricoles, animales et forestières) - Créer une banque de données - Développer une stratégie de préservation de ses ressources in situ (au niveau village : banque de gènes) - Mise en œuvre de la stratégie proposée	En collaboration avec les consultants et le personnel de recherche agricole, des Universités, IPR / IFRA	Elaborer un guide de collecte des informations  Logistiques	FP à chercher
Des dispositifs d'accès réguliers aux produits alimentaires de base sont développés.	Promotion du système de warrantage	Renforcement des capacités (système, infrastructures, lignes de crédit)	Voir objectif stratégique 1 : Activité : Diffusion des technologies et techniques post-récoltes		
	Développement de techniques de conservation et de transformation des produits agricoles	- Gestion de stocks en rapport avec la transformation/conservation - Appui à l'acquisition des équipements - Renforcement des capacités en techniques et matériels de transformation et conservation des produits agricoles			

**Objectif stratégique 3 : Les populations (hommes et femmes) s'impliquent activement dans la gestion des biens communautaires**

Résultats attendus/indicateurs	Activités principales	Sous-Activités	Ressources nécessaires à chercher		
			Humaines	matérielles	Financières (F CFA)
Diminution des conflits (exploitants agricoles) ;  Meilleure gestion des biens communautaires (infrastructures et ressources naturelles ...)	- Promotion de la bonne gouvernance locale	- <u>RC de l'équipe ADAF /Gallè sur : la bonne gouvernance, citoyenneté, prévention et gestion des conflits (voyages d'études, visite d'échanges)</u>	Ressources externes à chercher	Textes législatifs	FP à chercher
	- La connaissance des textes législatifs	- <u>Animations locales sur les textes</u> - IEC sur la cohésion sociale, la solidarité locale, la citoyenneté, les concertations communales et la redevabilité (rôle et responsabilités des élus),	Ressources internes	Matériels didactiques, textes législatifs (forestier...)	FP à chercher
	- Développer des conventions locales de GRN	- Renforcement des capacités de l'équipe interne sur l'élaboration des conventions locales - Intégration de l'approche conventions locales dans les projets de GRN	Ressources externes à chercher		Expériences des membres du forum des partenaires de MISEREOR
- Appropriation et diffusion des textes réglementaires (charte pastorale, LOA, loi forestière, les conventions, loi coopérative etc.)	- Faire un recueil de textes en différentes langues (principalement en Bamanankan) - Partage des contenus des textes à l'interne - Mise à disposition des textes traduits aux équipes de projet - Organiser des ateliers d'information et de sensibilisation des populations	Ressources internes	Matériels didactique et logistique	FP	
		Ressources internes	Matériels didactiques		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une orientation stratégique d'ADAF/Gallè concernant la promotion du genre et de leadership de la femme</li> </ul>	<p>à la base</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réflexion sur une proposition d'orientation stratégique / la promotion du genre et de leadership de la femme en focus groups,</li> <li>- Organiser des ateliers d'amendements et de validation des propositions issues de la réflexion,</li> <li>- Multiplier les documents d'orientation stratégiques (supports) et les rendre accessibles au personnel et autres partenaires</li> </ul>			
--	---	---	--	--	--

**Objectif stratégique 4 : Tous les projets/programmes intègrent les approches méthodologiques développées par ADAF/Gallè et ses partenaires (pérennisation, DPI, Genre et PIM)**

Résultats attendus/indicateurs	Activités principales	Sous-Activités	Ressources nécessaires		
			Humaines	Matérielles	Financières (F CFA)
<p>Les approches méthodologiques de pérennisation, DPI, Genre et PIM sont utilisées dans les projets/programmes de ADAF/Gallè ;</p> <p>* Les effets/impacts des projets de ADAF/Gallè sont durables grâce à la responsabilisation conséquente des bénéficiaires</p> <p>ADAF/Gallè a une expertise recherchée dans les approches méthodologiques de pérennisation, DPI, Genre et PIM.</p> <p>* Les fiches techniques sont disponibles sur les approches méthodologiques (pérennisation, DPI, PIM et Genre)</p> <p>* Au moins une formation par approche méthodologique (pérennisation, DPI, PIM et Genre) est réalisée annuellement à l'intention des demandeurs (clients).</p>	<p>Renforcement de capacités de l'équipe ADAF/Gallè sur les approches méthodologiques (DPI, Genre, PIM et Pérennisation)</p> <p>Diffusion des approches méthodologiques (DPI, Genre, PIM et Pérennisation)</p>	Formation du personnel de ADAF/Gallè sur les approches méthodologiques (DPI, Genre, PIM, Pérennisation)			FP
		Intégration des approches méthodologiques dans la P/SE des projets	-	-	FP
		<u>Documentation des approches méthodologiques.</u>	-Ressources externes pour la mise en forme	-	FP et FP à chercher
		<u>Actualisation des modules de formations sur les approches méthodologiques.</u>	-	-	-

**Objectif stratégique 5 : Les capacités institutionnelles et d'intervention de l'ONG ADAF/Gallè sont renforcées.**

Résultats attendus/indicateurs	Activités principales	Sous-Activités	Ressources nécessaires à chercher		
			Humaines	Matérielles	Financières (F CFA)
<p>Une ONG connue au niveau national, régional et international</p> <p>* Au moins 5 articles/bulletins sont diffusés</p>	Augmenter la visibilité de ADAF/Gallè	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Utiliser les médias sociaux (face book, twitter, linked in ,...)</u> pour <u>régulièrement diffuser les informations sur le travail de ADAF/Gallè et recueillir des commentaires</u></li> <li>- Animer le site web,</li> <li>- RC du personnel (responsables communication) à l'utilisation des medias sociaux et l'animation du site,</li> <li>- Utiliser davantage les médias habituels (télé, radio)</li> <li>- <u>Confectionner les autocollants</u></li> <li>- Poursuivre la confection des panneaux d'identification de l'ONG dans les zones d'intervention stratégiques,</li> <li>- Actualiser le dépliant,</li> <li>- <u>Faire des publications dans les journaux en ligne</u></li> </ul>	Consultant expert communication à chercher	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appareils photos</li> <li>- Dictaphone</li> </ul>	1 000 000 x 5 ans =5 000 000 A intégrer dans les FP
<p>* Le nombre de membres actifs de ADAF/Gallè est augmenté d'au moins 15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la communication avec les membres et leur participation aux activités de l'ONG (appui-conseil)</li> <li>- Développer une stratégie pour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Répertorier tous les membres de ADAF/Gallè avec leurs contacts électroniques et domaines de compétences spécifiques</u></li> <li>- Informer régulièrement les membres de la publication des documents sur le site</li> <li>- Dégager des actions concrètes pour attirer de nouveaux membres</li> </ul>			

	augmenter le membership	(journées porte ouverte, manifestations nationales,..)			
Une stratégie de mobilisation des ressources propres de l'ONG est développée  * un noyau de formateurs est mis en place et opérationnel.	Développer un mécanisme de mobilisation des ressources propres	- Rechercher des opportunités - Mettre en exergue les approches transversales pour montrer la spécificité de l'ONG sur l'internet - Mettre en place un noyau de formateurs - Définir d'autres initiatives et modalités de mobilisations des ressources propres			
Des nouvelles alliances stratégiques sont développées par ADAF/Gallè pour de nouveaux financements.  * Au moins un projet/programme est financé à travers les alliances stratégiques.	- Rechercher d'autres partenaires financiers stratégiques pour le financement de projets/programmes pluri annuels - Renforcer la coopération avec d'autres acteurs de développement (réseaux ONG, plaidoyer auprès des autorités communales)	- Identifier des acteurs et des centres d'intérêts de partenariat (internet, contacts lors des séminaires,...)  - Identifier des acteurs et établir des partenariats stratégiques			2 500 000 Contribution locale aux rencontres
L'efficacité opérationnelle et l'efficacité de ADAF/Gallè sont assurées * La confiance des partenaires est maintenue et renforcée (nombre et	- Identifier les besoins de renforcement des capacités de façon régulière - Suivre l'application du Manuel de procédures de gestion d'ADAF/Gallè	- Renforcer les capacités selon les besoins identifiés	Consultants externes, au besoin  Personnes ressources internes		FP (à intégrer dans les demandes de projets)



durée des projets)					
ADAF/Gallè dispose d'une stratégie genre	<u>Elaborer la stratégie genre de ADAF/Gallè</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la Politique Nationale Genre</li> <li>- Elaboration d'une ébauche de stratégie genre de ADAF/Gallè</li> <li>- Organisation des ateliers d'amendement et d'adoption de la stratégie genre ADAF/Gallè</li> <li>- Développer une stratégie de la mise en œuvre et de suivi de la stratégie genre de ADAF/Gallè</li> </ul>	<p>Consultants externes, au besoin</p> <p>Personnes ressources internes</p>		750 000 FP (à intégrer dans les demandes de projets)

**VI. DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION DU PLAN STRATEGIQUE (a ramener dans le document de Plan stratégique)**

	<b>SUIVI</b>	<b>EVALUATION</b>
<b>Qui ?</b>	<u>Comité de suivi du PS :</u> 1 représentant du Comité directeur (CD) 2 représentants du Secrétariat Permanent (SP) 2 représentants des membres	<u>Comité d'évaluation du PS :</u> 2 représentants du Comité directeur (CD) 1 représentant du Secrétariat Permanent (SP) 2 représentants des membres
<b>Quand ?</b>	<b>Semestriel</b> (2 fois par an)	<b>Annuel</b> (à la fin d'année)
<b>Comment ?</b>	Réunion de revue du Plan d'action (PA) annuel du PS :  Comparaison : activités planifiées et réalisées et analyse des raisons pour les écarts  Elaboration d'un rapport.  Les résultats du 1 <sup>er</sup> suivi seront partagés avec le CD et si nécessaire les amendements immédiats seront apportés à la planification du PS	Atelier bilan annuel : Revoir les résultats des deux 2 rapports de suivi,  Apprécier le niveau de mise en œuvre du PS par rapport aux résultats attendus,  Faire des recommandations pour le prochain PA du PS,  Présenter les résultats d'évaluation et les recommandations pour à la réunion annuelle de l'AG pour validation.